|  |
| --- |
| **25M16**  **Acquisition de monographies, suites et collections françaises et étrangères pour l’Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.**  ***LOT 6***  **BORDEREAU DES DĒLAIS**  ***Les délais maximums ci-dessous sont imposés par l’Université. Autrement dit :***  ***- Le candidat qui proposerait des délais supérieurs à ces délais verrait son offre déclarée irrégulière et éliminée ;***  ***- Le candidat qui n’indiquerait pas de délai ou qui n'aurait pas remis le présent bordereau serait alors considéré comme proposant le délai maximum fixé par l’Université, et il obtiendrait alors la note de 0 dans le cadre de l’analyse du critère correspondant sans pour autant que son offre ne soit déclarée irrégulière ;***  ***- Le candidat qui proposerait des délais inférieurs aux délais maximums verrait son offre valorisée dans le cadre du critère B. Les délais inférieurs aux délais maximums imposés s’y substituent et deviennent alors contractuels.*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pays scandinaves, Finlande** | **Délais maximums**  **fixés par l’Université** | **Délais proposés par le candidat** |
| Délais de livraison en jours calendaires d’une **commande ordinaire**\* à compter de la date de réception du bon de commande jusqu’à la livraison dans les locaux de l’Université, à l’exception des cas suivants : ouvrage à paraitre, en rupture de stock, en réimpression, épuisé | 50 jours |  |
| Délais de livraison en jours calendaires d’une **commande urgente** à compter de la date de réception du bon de commande jusqu’à la livraison dans les locaux de l’Université, à l’exception des cas  suivants : ouvrage à paraitre, en rupture de stock, en réimpression, épuisé | 25 jours |  |
| Délais de livraison en jours calendaires à compter de la date de parution du volume jusqu’à la livraison dans les locaux de l’Université, d’un volume appartenant à une suite ou collection en **commande**  **Permanente** | 25 jours |  |
| Délais d’information en jours calendaires relative aux ouvrages non fournis à compter de la date de réception du bon de commande | 50 jours |  |
| Délais de réponse en jours calendaires à une réclamation de l’Université à compter de sa notification par courrier électronique | 7 jours |  |
| **Belgique, Pays-Bas, Luxembourg** | **Délais maximums**  **fixés par l’Université** | **Délais proposés par le candidat** |
| Délais de livraison en jours calendaires d’une **commande ordinaire** à compter de la date de réception du bon de commande jusqu’à la livraison dans les locaux de l’Université, à l’exception des cas suivants : ouvrage à paraitre, en rupture de stock, en réimpression, épuisé | 50 jours |  |
| Délais de livraison en jours calendaires d’une **commande urgente** à compter de la date de réception du bon de commande jusqu’à la livraison dans les locaux de l’Université, à l’exception des cas  suivants : ouvrage à paraitre, en rupture de stock, en réimpression, épuisé | 25 jours |  |
| Délais de livraison en jours calendaires à compter de la date de parution du volume jusqu’à la livraison dans les locaux de l’Université, d’un volume appartenant à une suite ou collection en **commande**  **Permanente** | 25 jours |  |
| Délais d’information en jours calendaires relative aux ouvrages non fournis à compter de la date de réception du bon de commande | 50 jours |  |
| Délais de réponse en jours calendaires à une réclamation de l’Université à compter de sa notification par courrier électronique | 7 jours |  |

\*Une commande ordinaire est une commande normale qui ne revêt pas de caractère particulier d'urgence et qui ne contient pas de titres relevant des commandes permanentes.